

ขั้นตอนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ระบบทวิภาค หลักสูตรเกาหลีศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. การเตรียมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

นิสิตสามารถขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ต่อเมื่อได้ตรวจสอบว่าปฏิบัติตามเกณฑ์ต่างๆ ต่อไปนี้ครบถ้วนแล้ว

1. นิสิตต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์มีหน่วยกิตสะสมมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
2. จัดทำขอบข่ายหัวข้อที่นิสิตสนใจทำวิทยานิพนธ์ และทาบทามอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมโครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อพิจารณาและให้คำปรึกษา

2. การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

-นิสิตจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบการทำวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งตรวจสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน

-นิสิตเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อหลักสูตรเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ซึ่งต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน คือ

- 1.) ประธานกรรมการ : ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- 2.) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์: จะต้องมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ร.ศ. เป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยและมีประสบการณ์ในการทำวิจัย อาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้แต่ไม่เกิน 2 คนซึ่งอาจเป็นอาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกได้
- 3.) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย: ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

3. การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

3.1 นิสิตประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อกำหนดวันสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ เมื่อได้วันสอบแล้วให้นัดคณะกรรมการสอบ พร้อมทั้งแจ้งต่อหลักสูตรเพื่อออกจดหมายเชิญคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

2. นิสิตกรอกข้อมูลแบบเสนอขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่านระบบออนไลน์

<http://thesis.grad.chula.ac.th/>

3. คณะกรรมการอนุมัติโครงร่าง พิจารณาอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์, ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และกรรมการสอบ

4. นิสิตสอบโครงร่างตามกำหนดการในคำสั่งของบัณฑิตวิทยาลัย

5. หลักสูตร ส่งผลการสอบโครงร่างฯ ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย

5.1 กรณีผลสอบเป็น “ผ่าน” หลักสูตร เสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือสภานิสิต จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คนและหัวข้อวิทยานิพนธ์ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย

5.2. กรณีผลสอบเป็น “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” และ

5.3 กรณีผลสอบเป็น “ไม่ผ่าน”

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างฯ ต้องติดตามและตรวจสอบการแก้ไขโครงร่างฯ ให้เป็นไปตามมติ

คณะกรรมการสอบโครงร่างฯ และส่งผลการแก้ไขใหม่ ไปยังบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านหลักสูตร

6. บัณฑิตวิทยาลัย จัดพิมพ์ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

7. หลักสูตรดำเนินการแจ้งนิสิตเพื่อทราบ และส่งประกาศฯ ให้สำนักงานการทะเบียนและประมวลผล

8. จัดเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย

กรณีการขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์, อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์, คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

1. การขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สามารถกระทำได้โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และประธานหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ยื่นคำร้องทั่วไป พร้อมระบุเหตุผล)

2. คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรสหสาขาวิชา พิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์, อ.ที่ปรึกษาฯ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่ขอเปลี่ยนแปลง

3. หลักสูตรสหสาขาวิชาแก้ไขหัวข้อวิทยานิพนธ์, อ.ที่ปรึกษาฯ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ในระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ออนไลน์และส่งบันทึกขอแก้ไขฯ ให้บัณฑิตวิทยาลัย

หมายเหตุ

นิสิตทำวิทยานิพนธ์ ตามหัวข้อเรื่องที่ได้รับการอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย ต้องติดต่อประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างใกล้ชิด เนื่องจากนิสิตต้องทำรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ในภาคเรียนที่กำลังศึกษา และเสนอแผนงานการทำวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาถัดไปต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เพื่อเป็นข้อมูลแก่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในการประเมินผลของวิทยานิพนธ์ ในแต่ละภาคการศึกษาส่งบัณฑิตวิทยาลัยทั้งเอกสารและผ่านทางเว็บไซต์ <http://161.200.133.6:443/thesisEvaluation/index.php>