

ขั้นตอนการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ระบบทวิภาค
หลักสูตรเกาหลีสศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. นิสิตสามารถขอสอบวิทยานิพนธ์ได้ต่อเมื่อได้ตรวจสอบว่าปฏิบัติตามเกณฑ์ต่างๆ ต่อไปนี้ครบถ้วนแล้ว
 - 1.1 ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 60 วันในการทำวิทยานิพนธ์ นับจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อ จนถึงวันที่ขอกำหนดสอบ
 - 1.2 ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้สอบได้ แล้วให้นัดวันสอบกับคณะกรรมการสอบพร้อมทั้งแจ้งต่อหลักสูตร
 - 1.3 นิสิตส่งร่างวิทยานิพนธ์ 1 เล่ม ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อ่านล่วงหน้า ก่อนวันสอบอย่างน้อย 15 วันทำการ

2. นิสิตกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม F-38-GS-CT07 (คำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์และเชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์) พร้อมทั้งต้องแนบเอกสารที่ได้นำเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการ หรือ จดหมายตอบรับการประชุมวิชาการเป็นลายลักษณ์อักษร ให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามและผู้อำนวยการหลักสูตรฯ ลงนาม แล้วนำส่งบัณฑิตวิทยาลัย

3. บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการดังนี้
 - 3.1 ออกใบนัดรับเอกสารและวิทยานิพนธ์คืน
 - 3.2 ออกหนังสือเชิญกรรมการสอบ/หนังสือขออนุญาตต้นสังกัด/ใบรายงานผลสอบ
 - 3.3 ออกเอกสารประกอบการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

4. นิสิตดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ซึ่งต้องเป็นการสอบอย่างเปิดเผย และสอบตามกำหนดการในคำสั่งของบัณฑิตวิทยาลัย
 - 4.1 ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบต่อนิสิต

5. นิสิตแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจึงส่งให้คณะกรรมการสอบฯ พิจารณาอีกครั้งเพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

6. นิสิตส่งไฟล์เนื้อหาวิทยานิพนธ์ให้ทางหลักสูตรเพื่อตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ในโปรแกรม Turnitin และให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับรองผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน

7. ขั้นตอนการจัดทำต้นฉบับวิทยานิพนธ์และการขอรับบริการตรวจรูปแบบการจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์

7.1. นิสิตจัดทำใบหน้าปกอนุมัติให้คณะกรรมการทุกท่านลงนาม พร้อมจัดทำใบหน้าบทคัดย่อไทย-อังกฤษ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม

7.2. นิสิตจัดส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ กลุ่มภารกิจคุณภาพการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย พร้อมด้วย เอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

7.2.1. วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ไม่เย็บเล่ม 1 เล่ม (พร้อมลายเซ็นจริงของคณะกรรมการสอบฯ ใน หน้าอนุมัติ)

7.2.2. แบบส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (ใบสีเขียว) แบบตรวจรูปแบบการจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ (ใบสี เหลือง)

7.2.3. รายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกลิขสิทธิ์สิ่งพิมพ์ทางออนไลน์ด้วยโปรแกรม Turnitin พร้อมด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามเพื่อเป็นการรับทราบ

7.2.4. แบบรายงานการเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับมหาบัณฑิต

7.2.5. ร่างวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการรับรองว่าได้รับการตรวจสอบรูปแบบเรียบร้อยแล้ว

8. หลักสูตรเสนอขออนุมัติปริญญา มายังบัณฑิตวิทยาลัย

9. บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบ การปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา และเสนอชื่อนิสิตให้สภามหาวิทยาลัย อนุมัติปริญญาบัตร

10. นิสิตได้รับเอกสารหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา และ Transcript หลังจากทีสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ปริญญาบัตร